

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 60/2022

Privind încetării plății indemnizației lunare cuvenită doamnei Jurca Maria, persoană cu handicap grav

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere referatul nr.2195 din 30.05.2022 întocmit de doamna Botici Elena-Florica, consilier încadrul Compartimentului Asistentă Socială ;

Ținând cont de faptul că, doamna Jurca Maria, persoană cu handicap grav, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr.2514 /11.08.2021, a decedat la data de 27.05.2022.

In baza prevederilor:

-art.30 alin.(2) din HGR nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art.42 alin.(4) și art.43 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art. 155, alin.1,lit.d,alin.5 lit.e din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b),art.197,alin.(4) și (5),art.199,alin.(1) și (2),art.243,alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Incetează plata indemnizației lunare cuvenită doamnei Jurca Maria, CNP _____,decedată la data de 27.05.2022, conform Certificatului de deces seria D.11, nr.853570, eliberat de Consiliul Local al Municipiului Brad, la data de 29.05.2022 – persoană cu handicap grav conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr.2514/11.08.2021, începând cu data de 01.06.2022.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ,cu modificările și completările ulterioare.

Art3. Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Buget,contabilitate,resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei București,județul Hunedoara.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei București,în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului- Județul Hunedoara;
- Compartimentului Buget,Contabilitate,Resurse Umane

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 31.05.2022

**PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN**



**CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUȚA-SABINA**

Afișat Dispoziția nr.60 din 31.05.2022 la sediul Primăriei Comunei București,județul Hunedoara, azi 31.05.2022, ora 12:00

**SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 61/2022

privind stabilirea procentului de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna mai 2022, ca membru al „echipei de proiect”, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei București

Primarul comunei București, județul Hunedoara,

Având în vedere:

- Referatul nr. 2231 din 03.06.2022, întocmit de doamna Bradea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului buget, contabilitate, resurse umane, prin care se propune emiterea unei dispoziții prin care să se stabilească procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna mai 2022, ca membru al „echipei de proiect”, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei București;

- Dispoziția nr.48/2021 privind nominalizarea echipei pentru proiectul „**Amenajare bază sportivă, comuna București, județul Hunedoara**”;

În conformitate cu dispozițiile art.16 alin.(1), alin.(6), alin.(7), alin.(11), art.37 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.4 alin.(2) din anexa la H.G nr.325/2018, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

În temeiul prevederilor art.154 alin.(2)-(4), art.155 alin.(1) lit.c) și lit.e, alin.(4) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin. (4), art.199 alin.(1) și (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE:

Art.1. Se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna mai 2022, ca membru al „echipei de proiect”, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei București , conform anexei la prezenta și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea procentului de majorare a salariului de bază lunar prevăzut la art.1 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite din București, nr.25, județul Hunedoara.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa Tribunalului Hunedoara, Secția contencios administrativ, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul buget, contabilitate, resurse umane.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului-județul Hunedoara, doamnei Bradea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului buget, contabilitate, resurse umane

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 03.06.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Paul Codruța-Sabina.

Afișat Dispoziția nr. 61 din 03.06.2022 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 03.06.2022, ora 10:00.

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Paul Codruța-Sabina.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

Anexă la Dispoziția nr.61/2022

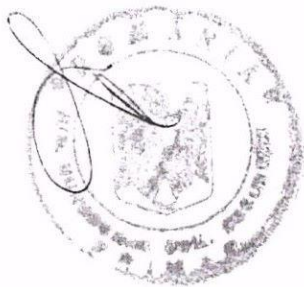
stabilirea procentului de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în **luna mai 2022**, ca membru al „echipei de proiect”, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul autorității administrației publice locale de la nivelul comunei București

Nume, prenume	Funcția	Salariul corespunzător funcției de bază	Alte majorări	Ore/proiect	Spor proiect %	Salariu aferent ore proiect	Salariul lunar brut -lei-
Botici Elena-Florica	Manager de proiect-consilier	5276	-	5	10	528	5804
Bunea Nicolae	Responsabil tehnic-referent	3930	-	5	10	393	4323

*conform art.11, alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice-nivelul venitului salarial este stabilit fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar (6240 lei).

București, 03.06.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

Handwritten signature of Paul Codruța-Sabina, the General Secretary.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.62/2022

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara, pe anul 2022

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere:

-referatul înregistrat la nr. 2276 din 07.06.2022 întocmit de doamna Brațea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului buget, contabilitate, resurse umane, privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara, pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile:

-Ordonanței de Urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 – 3 din anexa la HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-art.11 alin.(4) și art.25 alin.(1) din Legea-Cadru cu nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței de Urgență nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Luând în considerare prevederile HCL nr.2 din 31.01.2022 privind aprobarea bugetului local al comunei București, județul Hunedoara pe anul 2022 și a estimărilor pe anii 2023 – 2025;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), lit.b), art.197 alin.(4) și (5), art.199 alin.(1) și (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara, pe anul 2022, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

Art.2. Se aprobă REGULAMENTUL INTERN de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, este suport electronic.

Art.4. Se desemnează responsabilul cu gestionarea voucherelor de vacanță, pe suport electronic, în persoana doamnei Brațea Elena-Mirela, inspector - Compartimentului buget, contabilitate, resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județul Hunedoara;
- persoanei nominalizate la art. 4
- funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 07.06.2022

**PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUTA-SABINA**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Paul Codruta-Sabina.

Afișat Dispoziția nr.62 din 07.06.2022 la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 07.06.2022, ora 13:00

**SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Paul Codruta-Sabina.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

ANEXĂ la DISPOZIȚIA NR.62/2022

REGULAMENT INTERN
PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ SALARIAȚILOR DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
BUCUREȘCI, JUDEȚUL HUNEDOARA,
ÎN PERIOADA 1 IANUARIE 2022 – 31 DECEMBRIE 2022

Temei legal:

- Ordonanța de Urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru cu nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, "...instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020 vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat."

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara și are ca scop stabilirea corectă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1. Primarul Comunei București, județul Hunedoara, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, acordă salariaților – funcționari publici și personal contractual – bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării conform legislației în vigoare.

Art. 3. (1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. În perioada 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, se acordă, anual, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei/ salariat.

Art. 5. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului și numărul maxim de salariați care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, voucherile de vacanță pe suport electronic, nu pot fi distribuite de Primăria Comunei București, dacă la data stabilită pentru distribuire, angajatorul nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.

Art. 6. (1) – Primăria Comunei București, județul Hunedoara, prin compartimentele de specialitate, derulează procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță, finalizată prin încheierea unui contract pentru achiziționarea voucherelor de vacanță între Primăria București și unitatea emitentă.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi valabile doar dacă vor avea înscrise următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism (ANT);
- f) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;
- g) elemente de siguranță ale suportului electronic (PIN, CIP);
- h) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- i) cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC” cu litere majuscule pe fața suportului electronic.

(3) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherile de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a acestora. Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherile de vacanță să permită retragerea de numerar sau plăți către alte unități decât cele afiliate, conform legii.

Art. 7. – Primăria Comunei București, județul Hunedoara, este obligată conform art. 10 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art. 8. (1) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către doamna Bradea Elena-Mirela, inspector – Compartiment Buget, Contabilitate, Resurse Umane.

(2) Salariații Primăriei Comunei București au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unități afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art. 9. – (1) Se interzice salariaților Primăriei Comunei București:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament intern, constituie

contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă. Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 10. – (1) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale.

(2) Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 11. – (1) Salariații vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații, reprezentând vouchere de vacanță se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 (1.450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval.

(3) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de vouchere de vacanță aferente lunii respective

(4) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 12. – Salariații încadrați cu raport de serviciu/ contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

Art. 13. – Voucherele de vacanță se acordă salariaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Comunei București care, în perioada de referință prevăzută la art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, s- au aflat în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav și care sunt considerate perioade de activitate prestată, în vederea stabilirii concediului de odihnă anual, conform art. 145 alin. (4) din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. – Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariații aflați în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și concediu fără plată.

Art. 15. – Persoanele angajate sau detașate la Primăria Comunei București pe perioadă determinată, vor beneficia de vouchere de vacanță corespunzător acestei perioade.

Art. 16. – În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 17 – În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în quantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art. 18. – Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei București va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de voucherele de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume și prenume beneficiar	CNP	Nr. vouchere de vacanță	Valoarea nominală voucher	Valoarea nominală totală
----------	----------------------------	-----	-------------------------	---------------------------	--------------------------

Art. 19.–(1) Voucherele de vacanță se eliberează de către doamna Bradea Elena-Mirela, inspector- Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, în baza unui centralizator, întocmit conform Anexei nr. 3 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanță, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(3) Restituirea voucherelor neutilizate se efectuează în termen de 5 zile de la data expirării lor și se restituie personal doamnei Bradea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane, pe bază de semnătură.

(4) Doamna Bradea Elena-Mirela, inspector, va returna emitentului voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite și va recupera de la acesta contravaloarea lor.

(5) În condițiile în care beneficiarul nu are la dispoziție voucherele necuvenite va restitui contravaloarea acestora.

(6) Verificarea concordanței dintre numărul voucherelor acordate și al celor folosite se va face împreună cu unitatea emitentă.

(7) Primărie Comunei București nu răspunde de deteriorarea, pierderea sau dispariția voucherelor, persoanele beneficiare sunt direct răspunzătoare de păstrarea și utilizarea acestora.

(8) În condițiile deteriorării, dispariției voucherelor, contravaloarea lor va fi suportată de către angajat.

Art. 20. (1) – La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță, au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

(2) Doamna Bradea Elena-Mirela- inspector – Compartiment Buget, Contabilitate, Resurse Umane, din cadrul Primăriei Comunei București, întocmește lista cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și valoarea acestora care trebuie recuperată și o transmite directorului executiv în vederea aprobării acesteia.

(3) Voucherele neutilizate și/ sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/ va fi recuperate/ recuperată de către Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane, din cadrul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara.

(4) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.01.2022 (sau data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2022) și până la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă.

(5) În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 24 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2022 – 31.12.2022 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2022 și până la 31.12.2022).

(6) În cazul în care din calcul rezultă, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acestuia îi încetează raportul de serviciu/contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

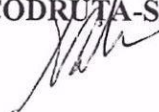
Art. 21. – Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților din cadrul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, prin afișare la sediul Primăriei.

București, 07.06.2022

PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETAŢ GENERAL,
PAUL CODRUȚA-SABINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZITIA NR.63/2022

privind desemnarea utilizatorilor pentru accesul și utilizarea sistemului informatic securizat
PATRIMVEN

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere:

-referatul înregistrat la nr. 2277 din 07.06.2022 întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al comunei București, privind numirea utilizatorilor pentru accesul și utilizarea sistemului informatic PATRIMVEN;

În conformitate cu prevederile:

- art. 120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.155 alin(1) lit.d) și alin. (5) lit.e) coroborate cu art.196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 70 ^1 alin.(4) din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de:

- Prevederile Ordinului Nr.109/31.01.2022, pentru aprobarea Procedurii privind înrolarea, precum și modalități de acces în PatrimVen;
- Ordinul nr. 2632/2016 pentru dezvoltarea serviciilor Ministerului Finanelor Publice puse la dispoziția autorităților și institutiilor publice prin sistemul informatic propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică;

Luând act de:

- Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și art.10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului Nr.34/2009, privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), lit.b), art.197 alin.(4) și (5), art.199 alin.(1) și (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează ca utilizatori ai sistemului informatic securizat PATRIMVEN:

- doamna **Botici Elena-Florica**, consilier în cadrul Compartimentului Asistență Socială;
- domnul **Pleșa Flavius-Claudiu-Ioan**, inspector în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe.

Art.2. Persoanele nominalizate la art.1 vor duce la îndeplinire obligațiile ce decurg din protocolul de aderare, încheiat cu Agenția Națională de Administrare Fiscală, în vederea accesului în sistemul informatic securizat PATRIMVEN, respectând procedurile și normele de conectare la rețeaua și la serviciile disponibile din cadrul sistemului informatic, precum și prevederile Legii nr.677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefecului Județului Hunedoara;
- Primarului Comunei București, județul Hunedoara
- Persoanelor nominalizate la art.1

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 07.06.2022

**PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUTA-SABINA**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Paul Codruta-Sabina, the General Secretary.

Afișat Dispozitia nr.63 din 07.06.2022 la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara, azi 07.06.2022, ora 13:10

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.64/2022

Privind plata indemnizației lunare cuvenită doamnei CIRCO ANA, persoană cu handicap grav

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere faptul că, doamna Circo Ana, domiciliata în comuna București, satul București, nr.17, județul Hunedoara, încadrata în grad de handicap grav, a optat prin cererea nr.873/23.05.2022, înregistrată la Primăria comunei București, județul Hunedoara cu nr. 2122/25.05.2022, ca plata indemnizației lunare ce i se cuvine să-i fie acordată deoarece este persoană cu handicap grav, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr.1829 din 18.05.2022.

Având în vedere Referatul nr.2345 din 14.06.2022, întocmit de doamna Botici Elena-Florica, consilier în compartimentul de asistentă socială din cadrul Primăriei comunei București;

În conformitate cu prevederile art.42, alin. 4 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.1 lit.d) , alin.5 lit.c) și art.196 alin.1 lit.b), art.197,alin.(4) și (5),art.199,alin.(1) și (2),art.243,alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se acordă doamnei Circo Ana, ! , domiciliata în comuna București, satul București, nr.17, județul Hunedoara, identificata cu BI, seria G.A. Nr.084860 începând cu data de 01.07.2022, indemnizația lunară cuvenită pentru persoana cu handicap grav, reprezentând echivalentul salariului net al asistentului social debutant cu studii medii.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile art.556 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare

Art.3. Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Buget,Contabilitate,Resurse Umane a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București,județul Hunedoara.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei București,în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului- Județului Hunedoara;
- Compartimentului Buget,Contabilitate,Resurse Umane;
- Doamnei Circo Ana

și se aduce la cunoștința publică prin afisarea la sediul Primăriei comunei București,județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 14.06.2022

PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN

CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUȚA-SABINA

Afisat Dispozitia nr.64 din 14.06.2022 la sediul Primariei Comunei București,județul Hunedoara, azi 14.06.2022, ora 13:30

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța Sabina

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 65/2022

Privind încetarea plății indemnizației lunare cuvenită doamnei Darabant Maria, persoană cu handicap grav

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere referatul nr.2348 din 14.06.2022 întocmit de doamna Botici Elena-Florica, consilier încadrul Compartimentului Asistenta Sociala ;

Ținând cont de faptul că, doamna Darabant Maria, persoană cu handicap grav, **conform Deciziei nr.8535/2014, prin care s-a admis contestația împotriva Certificatului de încadrare în grad de handicap nr.2407/12.05.2014**, a decedat la data de 10.06.2022.

In baza prevederilor:

-art.30 alin.(2) din HGR nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art.42 alin.(4) și art.43 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art. 155, alin.1,lit.d,alin.5 lit.e din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b), art.197 alin.(4) si (5), art.199 alin.(1) si (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Inceteaza plata indemnizației lunare cuvenită doamnei Darabant Maria, CNP _____, decedata la data de 10.06.2022, conform Certificatului de deces seria D.12, nr.083835, eliberat de Consiliul Local al Municipiului Deva, la data de 11 iunie 2022 – persoană cu handicap grav conform **Deciziei nr.8535/2014,prin care s-a admis contestația împotriva Certificatului de încadrare în grad de handicap nr.2407/12.05.2014**, începând cu data de 01.07.2022.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestata conform procedurii si termenelor prevazute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art3. Cu ducere la indeplinire si punere in aplicare a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza Compartimentul Buget,contabilitate,resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bucuresti,judetul Hunedoara.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Bucuresti,in termenul prevazut de lege:

- Instituției Prefectului- Județul Hunedoara;
- Compartimentului Buget,Contabilitate,Resurse Umane

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

Bucuresci, 14.06.2022

PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN



CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUTA-SABINA

Afisat Dispozitia nr.65 din 14.06.2022 la sediul Primariei Comunei Bucuresti,judetul Hunedoara, azi 14.06.2022, ora 13:30

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR.66/2022
privind convocarea Consiliului Local al Comunei București în ședința ordinară
din data de 27.06.2022

Primarul Comunei București, județul Hunedoara ;

Având în vedere referatul nr.2452 din 21.06.2022, întocmit de doamna Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, județul Hunedoara;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin.1, art.134 alin.1 lit.a, alin.5 art.135, art.155 alin.1 lit.b și e, alin.3, lit.b, art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al Comunei București în ședință ordinară pentru data de 27.06.2022, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei București într-un spațiu amenajat pentru a se respecta măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 impuse prin legislația în vigoare, cu Proiectul Ordinii de Zi prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 (1) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei Comunei București fiind transmise și pe adresele de e-mail ale consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectul de hotărâre cuprins în anexa la prezenta dispoziție se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei București în baza competențelor acestora.

(3) Membrii Consiliului Local al Comunei București sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectului de hotărâre.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și se comunică atât Primarului Comunei București, Secretarului General al Comunei București, consilierilor locali, alături de invitația scrisă, cât și Instituției Prefectului județului Hunedoara.

București, 21.06.2022

P R I M A R,
Ghilean Mircea-Florin

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

Afișat Dispoziția nr.66 din 21.06.2022 la sediul Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, azi 21.06.2022, ora 10:00

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

Anexă la Dispoziția nr.66/2022

PROIECTUL ORDINII DE ZI

**a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei București, convocată pentru data de
27.06.2022, ora 10:00**

1. Proiect de hotărâre privind însușirea documentației topografice cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate privată în favoarea Comunei București, județul Hunedoara, asupra unor imobile aflate în intravilanul sau extravilanul localității Rovina, UAT București.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

2. Proiect de hotărâre privind însușirea documentației topografice cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate publică în favoarea Comunei București, județul Hunedoara, asupra imobilelor: Școală Gimnazială cu clasele I-VIII "Sabin Oprean" București și a terenului aferent.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

3. Proiect de hotărâre privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei București, județul Hunedoara.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, operarea și administrarea stației de transfer Brad, operarea și administrarea stației de sortare Brad, transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare având nr. 394/720/25.04.2018.

Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului „Renovarea energetică moderată a clădirilor publice, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SABIN OPREAN” BUCUREȘCI, CORP A” și participarea la Programul Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 – Fondul local.

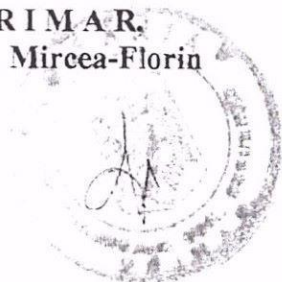
Inițiator Primar: Ghilean Mircea-Florin

Spre avizare Comisiile de specialitate:

- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

6. Diverse.

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
Paul Codruța-Sabina

București, 21.06.2022

ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.67/ 2022

privind constatarea modificării cuantumului ajutorului social pentru numitul Campean Nicolae Cosmin din comuna București, satul Sesuri, nr.142, județul Hunedoara

Primarul comunei București, județul Hunedoara;

Analizand dosarul de ajutor social 5/19.05.2020 si declaratia nr.2458/21.06.2022 depusă de numita Ilie Sanda CNP:2850906160126 membru beneficiar de ajutor social prin care ne comunica situatia familiala a titularului de ajutor social Campean Nicolae-Cosmin CNP:1800726203676, referatul nr.2463 din 22.06.2022 intocmit de doamna Botici Elena-Florica ,consilier in compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Bucuresti reiese faptul ca doamna Ilie Sanda si cele doua fiice Campean Alexandra-Nicoleta CNP :6190314202386 si Ileana Ana-Maria CNP:6090717162170 nu mai locuiesc cu numitul Campean Nicolae-Cosmin din comuna Bucuresti, sat Sesuri, nr. 142, judetul Hunedoara.Urmare a recalcularii ajutorului social acesta se modifica in sensul ciminuării de la 465 lei pentru 4 persoane, la 149 lei pentru 1 persoana, incepand cu luna iunie 2022.

Constatand ca sunt indeplinite conditiile cerute de lege;

In temeiul dispozitiilor art. 14 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, actualizata si art.32 din Hotararea Guvernului Romaniei numarul 50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale art.155 alin .1,lit.d), alin.5,lit.c) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b), art.197 alin.(4) si (5), art.199 alin.(1) si (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Constatand ca sunt indeplinite conditiile cerute de lege;

DISPUNE:

Art. 1. Se constată **modificarea cuantumului ajutorului social**, începând **cu luna iunie 2022** pentru numitul Campean Nicolae Cosmin din comuna București, satul Sesuri, nr.142, județul Hunedoara , ~~CN~~ posesor al CI, seria HD, nr. 639559 eliberată de SPCLEP Brad, la data de 01.02.2013, **de la 465 lei pentru 4 persoane, la 142 lei pentru 1 persoana.**

Art. 2. Plata ajutorului social precum si data platii acestuia se asigura si se stabileste pe baza deciziei directorului executiv al Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Hunedoara.

Art. 3. Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului judetului Hunedoara;
- Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Hunedoara;
- Doamnei Botici Elena-Florica, consilier in Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Bucuresti;
- Titularului de ajutor social

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 22.06.2022

PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN

CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUTA-SABINA

Afisat Dispozitia nr.67 din 22.06.2022 la sediul Primariei Comunei Bucuresti,judetul Hunedoara, azi 22.06.2022, ora 14:00

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BUCURESCI
PRIMAR

DISPOZITIA NR.68 / 2022

Privind constatarea încetării dreptului la alocatie pentru sustinerea familiei domnului Campean Nicolae-Cosmin,din comuna Bucuresci,sat Sesuri,nr.142, judetul Hunedoara

Primarul comunei Bucuresci, judetul Hunedoara;

Avand in vedere referatul nr.2464/22.06.2022 intocmit de doamna Botici Elena-Florica,consilier in compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Bucuresci,prin care propune incetarea,cu luna iunie 2022,a dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei domnului Campean Nicolae-Cosmin,deoarece incepand cu luna mai 2022, nu mai indeplineste conditiile cerute de lege,in,sensul ca,nu mai are in intretinere copii suub 18 ani;

Avand in vedere prevederile:

-Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei,cu modificarile si completarile ulterioare;

-H.G.R.nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei,cu modificarile si completarile ulterioare;

-art. 155, alin.1, lit.d, alin.5 lit.c din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b), art.197 alin.(4) si (5), art.199 alin.(1) si (2), art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se constată încetarea dreptul la alocatia pentru sustinerea familiei domnului Campean Nicolae-Cosmin ' domiciliat in comuna Bucuresci, sat Sesuri,nr.153,judetul Hunedoara, incepand cu luna iunie 2022,deoarece incepand cu luna mai 2022, domnul Campean nu mai are in intretinere copii cu varsta de pana la 18 ani, nemaiandeplinind conditiile prevazute de lege pentru acordarea acestui drept.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului judetului Hunedoara;
- Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Hunedoara;
- Domnului Campean Nicolae Cosmin.

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

Bucuresci, 22.06.2022

PRIMAR,
GHILEAN MIRCEA-FLORIN

CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL,
PAUL CODRUTA-SABINA

Afisat Dispozitia nr.68 din 22.06.2022 la sediul Primariei Comunei Bucuresci,judetul Hunedoara, azi 22.06.2022, ora 14.00

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruta-Sabina

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BUCUREȘCI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.69/2022

privind încadrarea doamnei Pletoianu Ana-Maria în funcția contractuală de execuție de referent, treapta profesională debutant, gradația 0, normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara

Primarul Comunei București, județul Hunedoara;

Având în vedere:

-referatul doamnei Paul Codruța-Sabina, secretar general al Comunei București, înregistrat sub nr. 2590 din 29.06.2022, prin care propune încadrarea în funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesională debutant, gradația 0, normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara, a doamnei Pletoianu Ana-Maria;

- procesul-verbal final al concursului nr. 2512 din 23.06.2022 , prin care s-a declarat "ADMISĂ" candidata Pletoianu Ana-Maria, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de referent, treapta profesională debutant, gradația 0, normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul Compartimentului Asistență Socială, al aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara ;

-Hotărârea Consiliului Local al comunei București nr.31 din 13.05.2022 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara, a Instituției publice Cămin Cultural aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei București;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei București, nr.12/2021 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei București precum și a Instituției publice Cămin Cultural aflată în subordinea Consiliului Local al comunei București;

-prevederile art.10 și art.12 alin. (1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.11 alin.(5) din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.40, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 155 alin. (1) lit.d alin.(5) lit. e din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin. (1), lit.b), art.197, alin. (4) și (5), art. 199, alin. (1) și (2), art.243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Incepând cu data de 01.07.2022, doamna Pletoianu Ana-Maria se încadrează în funcția contractuală de execuție vacantă de referent, treapta profesională debutant, gradația 0, normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul Compartimentului Asistență Socială, al aparatului de specialitate al Primarului comunei București, județul Hunedoara.

Art.2 Se stabilește salariul de bază lunar, al doamnei Pletoianu Ana-Maria, în sumă de 3150 lei.

Art.3. Doamna Pletoianu Ana-Maria va îndeplini atribuțiile stabilite prin Fișa postului, anexă la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile art.556 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Buget, Contabilitate, Resurse Umane a aparatului de specialitate al Primarului Comunei București, județul Hunedoara.

Art 6. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei București, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Compartimentului Buget, Contabilitate, Resurse Umane;
- Doamnei Pletoianu Ana-Maria

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

București, 29.06.2022

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Paul Codruța-Sabina, the General Secretary.

Afișat Dispozitia nr.69 din 29.06.2022 la sediul Primariei Comunei Bucuresti,judetul Hunedoara, azi 29.06.2022, ora 12:00

SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Paul Codruța-Sabina, the General Secretary.

- h. colaborează cu I.S.T.P.H pentru ajutorarea persoanelor cu handicap care au nevoie de proteze ori mijloace de locomoție cu comenzi speciale;
 - i. identifică persoanele vârstnice care pot beneficia de drepturi de asistență socială potrivit prevederilor legale;
 - j. organizează programele de pregătire profesională pentru toți îngrijitorii cu contracte de muncă;
 - k. controlează și monitorizează permanent activitatea fiecărui îngrijitor pe perioada cât este angajat, întocmește anual și ori de câte ori se considera necesar Raportul de evaluare în vederea reînnoirii atestatăului;
2. Întocmește documentațiile pentru internarea persoanelor vârstnice în cămine pentru pensionari, cămine pentru bătrâni și cămine spital pentru bătrâni bolnavi cronici, facilitează accesul în alte instituții specializate: spitale, instituții de recuperare, etc.;
3. Alte sarcini încredințate de primar.

E. RELAȚIILE POSTULUI

Sfera relațională a titularului postului:

Starea relațională :

Intern :

- a. relații ierarhice : subordonat față de primar și secretarul general al comunei
- b. relații funcționale: compartimente din cadrul Primăriei București
- c. relații de control: -primar, viceprimar, secretar general
- d. relații de reprezentare: prin delegare de către conducerea unității

Extern :

- a. cu autorități și instituții publice: Instituția Prefectului Județul Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, AJPIS Hunedoara
- b. cu organizații internaționale:-
- c. cu persoane juridice private: -

Limite de competență- : în limita fișei postului.

Intocmit de	Luat la cunostinta de	Contrasemneaza-
Nume si prenumele		
Paul Codruța-Sabina	ocupantul postului	Nume si prenumele
-Funcția publică de	Pletoianu Ana-Maria	Ghilean Mircea-Florin
conducere	Nume si prenumele	Primar
-secretar general a.d.t-		
Semnatura	Semnatura.....	Semnatura.....
Data <u>29.06.2022</u>	Data <u>29.06.2022</u>	Data <u>29.06.2022</u>

PRIMAR,
Ghilean Mircea-Florin

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Paul Codruța-Sabina

București, 29.06.2022